

Số: 1977/BHXH-CĐBHXH  
V/v triển khai hệ thống Giao dịch điện tử  
đối với các thủ tục giải quyết hưởng  
chế độ ngắn hạn

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Quyết định số 636/QĐ-BHXH ngày 22/4/2016 về việc ban hành Quy định về hồ sơ và quy trình giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội (BHXH), Quyết định số 838/QĐ-BHXH ngày 29/5/2017 về việc Ban hành Quy trình giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và Công văn số 5171/BHXH-CNTT ngày 17/11/2017 về việc triển khai hệ thống Giao dịch điện tử đối với các thủ tục giải quyết hưởng chế độ ngắn hạn của BHXH Việt Nam, BHXH thành phố Đà Nẵng đề nghị các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai hệ thống Giao dịch điện tử đối với các thủ tục giải quyết hưởng các chế độ BHXH ngắn hạn (ốm đau, thai sản, dưỡng sức, phục hồi sức khỏe):

- Đối với những đơn vị sử dụng hệ thống hỗ trợ kê khai Bảo hiểm xã hội (KBHXH): Thực hiện theo hướng dẫn gửi kèm Công văn này;

- Đối với những đơn vị sử dụng các nhà I-VAN khác: Đề nghị liên hệ với bên cung cấp để được cập nhật bổ sung các thủ tục giao dịch điện tử giải quyết các chế độ BHXH ngắn hạn;

- Đề nộp hồ sơ giao dịch điện tử đối với các thủ tục giải quyết hưởng chế độ BHXH ngắn hạn, đề nghị các đơn vị sử dụng lao động đảm bảo chứng từ điện tử đúng theo quy định tại Điều 3 Quy trình Giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 838/QĐ-BHXH ngày 29/5/2017 của BHXH Việt Nam, BHXH thành phố Đà Nẵng có hướng dẫn gửi kèm Công văn này.


2. Thời điểm triển khai: Từ ngày 01/12/2017.

Đề nghị các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về BHXH thành phố Đà Nẵng (qua phòng Công nghệ thông tin, điện thoại: 0236.3825142 hoặc phòng Chế độ BHXH, điện thoại: 0236.3835290) để được hướng dẫn, giải quyết. *th*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- BHXH quận, huyện;
- Trang TTĐT BHXH TP ĐN;
- Lưu: VT, CDBHXH. *ca*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÒNG GIÁM ĐỐC**  
  
**Lê Anh Nhân**

**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ**  
**ĐỔI VỚI THỦ TỤC GIẢI QUYẾT CÁC CHẾ ĐỘ BHXH NGẮN HẠN**  
(Kèm theo Công văn số 1977 /BHXH-CĐBHXH ngày 27 tháng 11 năm 2017  
của Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng)

1. Người lao động: Nộp hồ sơ hưởng chế độ ốm đau, thai sản theo quy định cho đơn vị sử dụng lao động.

2. Đơn vị sử dụng lao động:

- Lập mẫu C70a-HD ký điện tử trên mẫu quy định và gửi hồ sơ điện tử đến cơ quan Bảo hiểm xã hội.

- Về hồ sơ, chứng từ do người lao động nộp:

+ Thực hiện chuyển đổi từ chứng từ giấy sang chứng từ điện tử và ngược lại theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Điều 9, Nghị định số 166/2016/NĐ-CP.

+ Trường hợp hồ sơ, chứng từ giấy không chuyển đổi được sang chứng từ điện tử thì đơn vị gửi hồ sơ, chứng từ giấy về cơ quan Bảo hiểm xã hội hoặc kê khai trên phần mềm kê khai và gửi hồ sơ, chứng từ giấy về cơ quan Bảo hiểm xã hội để giải quyết./.